ใบความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

เรื่อง การนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการนำเสนอผลงาน

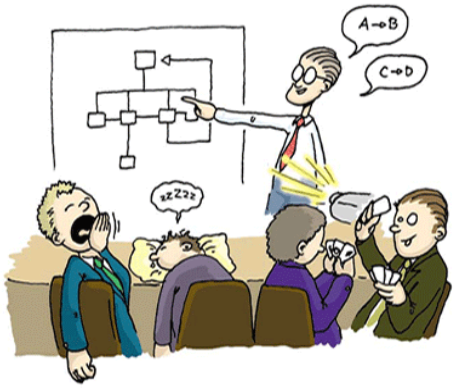
การนำเสนอ (Presentation) หมายถึง วิธีการ หรือ เครื่องมือถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ผู้รับการนำเสนอเข้าใจ เห็นด้วย คล้อยตาม สนับสนุน และอนุมัติอย่างมีระบบ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ นอกจากนี้ ผู้เสนอยังบอกกล่าวเรื่องราว ข่าวสาร ให้ผู้ที่ต้องการรู้หรือไม่ต้องการรู้ ให้เขาได้รู้ เข้าใจ ได้ชัดเจนถูกต้องยิ่งขึ้น

การนำเสนอผลงานมีวัตถุประสงค์คือ

1. ให้ผู้ชมเข้าใจสาระสำคัญของการนำเสนอ
2. ให้ผู้ชมเกิดความประทับใจ ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อถือในผลงานที่นำเสนอ

หลักการนำเสนอที่ดีควรมีจุดเน้นที่สำคัญ คือ

1. การดึงดูดความสนใจ การออกแบบให้สิ่งที่ปรากฏต่อสายตานั้นน่าชวนมอง และมีความสบายตา สบายใจเมื่อมอง
2. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา เนื้อหาต้องสั้นแต่ได้ใจความชัดเจน ส่วนของที่เป็นรูปภาพที่ประกอบต้องมีส่วนสัมผัสอย่างสร้างสรรค์กับข้อความ
3. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การสร้างจุดเน้นต้องคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็ก ก็ต้องมีสีสดใส รู้การ์ตูนประกอบเป็นต้น



กระบวนการนำเสนองาน

การนำเสนองาน เป็นการทำงานที่เป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นหรือเรื่องราวที่จะนำเสนอ

การนำเสนอที่ดีควรดำเนินไปตามจุดมุ่งหมายที่ได้วางไว้ การจะเสนอเรื่องราวหรือผลงานควรได้ทำความเข้าใจประเด็นของเรื่องราวที่ต้องการนำเสนอว่าจะนำเสนออะไร ในลักษณะใดและต้องการผลอย่างไร ถ้ามีความชัดเจนในประเด็นย่อมจะนำเสนอได้ดี ได้ผลตามที่ตั้งเป้าประสงค์ไว้ในตอนแรก

2. การเตรียมและรวบรวมข้อมูล

เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการทำความเข้าใจในประเด็นและเรื่องราวที่จะนำเสนอ เพื่อให้การนำเสนอมีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยทั่วไปที่มีการนำเสนอ เช่น การอภิปรายในที่ประชุมรัฐสภามีการใช้แผนภูมิ ใช้เทปบันทึกเสียง ในการนำเสนอเพื่อขอรับทุน ขอเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬา ต้องเตรียมสื่อประกอบเพื่อให้ผู้ฟังสามารถเห็นด้วยและคล้อยตามอันจะนำไปสู่การพิจารณาเรื่องที่เราจะขออนุมัติ

3. การจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอ

โดยทั่วไปการนำเสนอนิยมจัดทำด้วยโปรแกรม Micrsoft Power Point ซึ่งเดิมทีเดียวนั้นใช้เพียงการพูด การใช้ แผ่นใสประกอบสื่อในการนำเสนอสามารถจัดทำได้มากมายขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องราว ระยะเวลา สถานที่ และโอกาสของการนำเสนอ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้ฟัง ผู้ชม ก็เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการจัดทำสื่อ โดยภาพรวมแล้วการจัดทำสื่อควรพิจารณาว่าทำอะไร ทำอย่างไร ผู้รับชมเป็นใครและคาดหวังผลอย่างไร

4. การตรวจสอบและฝึกซ้อมการนำเสนอ

ในกระบวนการนำเสนอ เมื่อมีการวางแผน เตรียมการจัดทำสื่อแล้ว ควรตรวจดู ความถูกต้อง มีการปรับปรุง แก้ไข มีผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญ ให้คำแนะนำปรึกษา จากนั้นทดลองใช้หรือทดลองการนำเสนอ จับเวลา เพื่อให้เกิดความพอดี หรือป้องกันข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้า

5. ขั้นการนำเสนอ

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมาก เพราะความสำเร็จมีมากน้อยเพียงใด หรืออาจจะเกิดความผิดพลาด มเหลว จากการที่ได้ตระเตรียมทั้งหมด

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ช่วยในการนำเสนองาน

อุปกรณ์ดิจิตัลที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงในงานนำเสนอเพื่อให้งานนำเสนอมีคุณภาพเข้าถึงผู้ชมและผู้ฟัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. เครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียง

ใช้ในการบันทึกเสียงหรือกระจายเสียง ในการนำเสนอรูปแบบของการบรรยายเพื่อให้ผู้รับฟังได้ยินเสียงผู้บรรยายชัดเจนและน่าสนใจ

ภาพเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียง
ที่มา : http://www.audiocity2u.com

2. เครื่องคอมพิวเตอร์

จัดเป็นเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการนำเสนอได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพสูง สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้หลายรูปแบบ คอมพิวเตอร์จึงสามารถนำเสนอข้อมูลได้ทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการใช้ซอฟต์แวร์ในการประมวลผล และนำเสนอผ่านอุปกรณ์แสดงผลและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

ภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ
ที่มา : http://shavinecomputers.synthasite.com

ภาพคอมพิวเตอร์แบบ Notebook
ที่มา : http://www.inc.com

3. โปรเจ็คเตอร์(Projector)

Projector เป็นอุปกรณ์ฉายภาพที่ใช้ในการนำเสนอ โดยสามารถรองรับสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีซีดี เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องกำเนิดภาพอื่น ๆ แล้วแสดงผล ขยายขนาดบนจอรับภาพ ช่วยให้มองเห็นได้ไกลขึ้น เหมาะสำหรับการนำเสนอข้อมูลในห้องประชุม เพื่อให้ผู้เข้าประชุมมองเห็นภาพหรือข้อความได้อย่างชัดเจน

ภาพ Projector และ จอรับภาพ
ที่มา : http://www.tstechrental.com

4. วิชวลไลเซอร์ (Visualizer)

เป็นอุปกรณ์ฉายภาพระบบดิจิตอลประเภทหนึ่ง ซึ่งพัฒนามาจากโอเวอร์เฮด หรือเครื่องฉายข้ามศีรษะ ใช้แสดงภาพวัตถุและเอกสารสู่จอรับภาพที่มีอยู่จริงได้เลยโดยไม่ต้องดัดแปลง อุปกรณ์นี้เหมาะสำหรับใช้ในการนำเสนองานต่าง ๆ โดยเฉพาะครู อาจารย์ นักขาย ใช้ในการนำเสนอภาพนิ่งได้ดีกว่าภาพเคลื่อนไหว แต่ภาพที่แสดงออกมานั้นมีความคมชัด มีสีสันที่สดใส และมีโหมดของการแสดงภาพให้ปรับการทำงานด้วย การควบคุมการทำงานทำได้โดยใช้รีโมต

ภาพวิชวลไลเซอร์ (Visualizer)
ที่มา : http://www.peak.co.th

5. เครื่องพิมพ์

เครื่องพิมพ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์สามารถพิมพ์ได้ทั้งสี และขาวดำ สามารถพิมพ์ข้อความและรูปภาพได้ โดยผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ภาพเครื่องพิมพ์ (Printer)
ที่มา : http://www.360tech.com

6. กล่องถ่ายรูปดิจิตัล (Digital Camera)

เป็นอุปกรณ์รับภาพที่เปลี่ยนจากฟิล์มมาเป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเมื่อถ่ายรูปที่ต้องการแล้ว รูปจะ ถูกเก็บลงในหน่วยความจำ (Memory) ที่อยู่ในกล้อง เมื่อต้องการดูรูปทำได้โดยการถ่ายข้อมูลจากหน่วยความจำลงบนเครื่องพิมพ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ ภาพที่ได้จะมีขนาดตามที่ต้องการ สามารถย่อหรือขยาย ปรับแสงหรือเงาแล้วแต่ความพอใจหรือเพิ่มรูปแบบก็สามารถทำได้ และเมื่อจะถ่ายใหม่ก็สามารถใช้หน่วยความจำเดิมได้เลย โดยไม่ต้องเสียเงินซื้อฟิล์ม

ภาพกล่องถ่ายรูปดิจิตัล (Digital Camera)
ที่มา : http://www.360tech.com

นอกจากนี้ยังมีอุปกรณ์ประกอบในการนำเสนองาน ทำให้การนำเสนอมีความสะดวกขึ้น เช่น

8. รีโมท (Remote Mouse) เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยควบคุมการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของอุปกรณ์ไร้สาย โดยกดผ่านเมาส์ที่เป็นรีโมทของเครื่องฉายภาพแทนการกดที่เครื่องคอมพิวเตอร์

ภาพ Remote Mouse
ที่มา : http://cdn.ukofficedirect.co.uk

9. เมาส์ปากกา (Mouse Pen / Tablet Pen / Graphic Tablet) จัดเป็นอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลในลักษณะปากกา ที่สามารถใช้เขียนหรือคลิกบนซอฟแวร์ต่าง ๆ เมาส์ปากกาสามารถวาดเส้นได้อย่างอิสระมากกว่าเมาส์ธรรมดา ทำให้เหมาะสมกับการทำงานด้านกราฟิกและยังสามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการได้หลายระบบปฏิบัติการ ร่วมถึงการใช้งานร่วมกับซอฟต์แวร์ที่สนับสนุนการใช้งานด้านกราฟิกอย่างเช่น Adobe โดยอุปกรณ์เหล่านี้สามารถติดตั้งได้ง่าย ผ่านพอร์ต USB

ภาพ Mouse Pen
ที่มา : http://media.p4tkmatematika.org

10. เลเซอร์พอยต์เตอร์ (Laser Pointer) เป็นอุปกรณ์ที่ชี้ตำแหน่งด้วยแสงเลเซอร์ไปยังงานนำเสนอ ทำให้การนำเสนองานมีความชัดเจนมากขึ้น สามารถชี้สิ่งที่กำลังจะนำเสนอให้ผู้รับสารเห็นได้อย่างชัดเจน โดยในปัจจุบันเลเซอร์พอยต์บางรุ่นบรรจุความสามารถของรีโมทในการเลื่อนหน้าจอ สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, PDF, Internet Explorer, Mozilla Firefox และโปรแกรมอื่น ๆ

ภาพ Laser Pointer
ที่มา : http://www.beamq.com

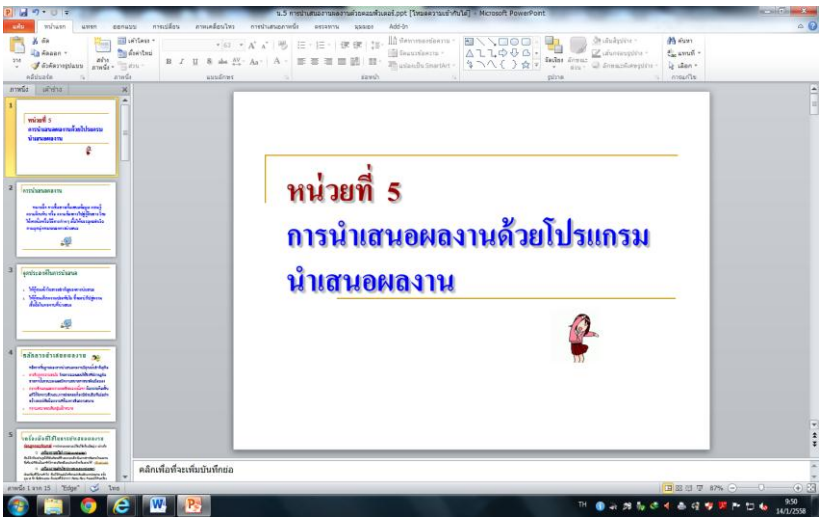
ประเภทของซอฟต์แวร์กราฟิกสำหรับนำเสนองาน

ซอฟต์แวร์สำหรับใช้นำเสนอข้อมูลหรืองานในรูปกราฟิกมี 4 ประเภท ดังนี้

1. ซอฟต์แวร์การนำเสนอข้อมูลซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่สามารถนำเสนอข้อมูลภาพ รูปกราฟิกต่าง ๆ ได้โดยไม่สามารถแก้ไขข้อมูลต้นฉบับได้ เช่น ซอฟต์แวร์บราวเซอร์

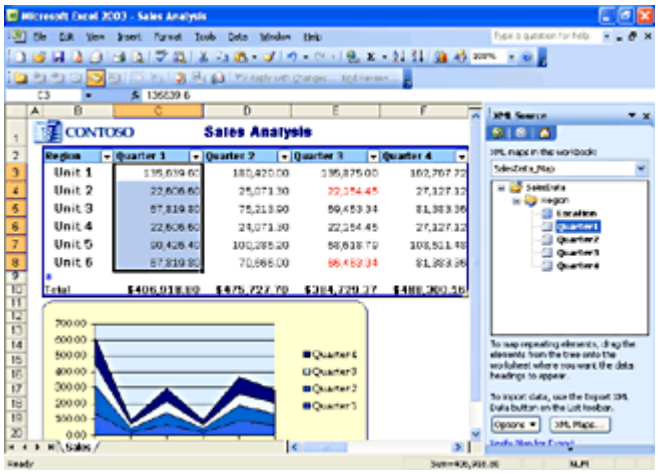
ภาพ โปรแกรม Web Browser
ที่มา : http://www.siamget.com

2. ซอฟต์แวร์การสร้างและการนำเสนอข้อมูล สามารถสร้างและแก้ไขข้อมูลซึ่งเป็นตัวอักษร ภาพ รูปกราฟต่าง ๆ เพื่อนำมาแสดงหรือนำเสนอได้ง่าย ตัวอย่างเช่น ซอฟต์แวร์ฮาร์เวิร์ดกราฟิก (Harvard Graphic) ซอฟต์แวร์โลตัสฟรีแลนซ์ (Lotus Freelance) และซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ (Microsoft Power Point) และ ซอฟต์แวร์นำเสนอของชุดออฟฟิซปลาดาว



ภาพ โปรแกรม Microsoft Power point

3. ซอฟต์แวร์นำเสนอข้อมูลกราฟิก ซอฟต์แวร์ประเภทนี้ใช้ข้อมูลจากการเก็บรวบรวม คำนวณ หรือทดลองมาแสดงผลเป็นรูปกราฟ 2 มิติ หรือ กราฟ 3 มิติ ทำให้เข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น ตัวอย่างของซอฟต์แวร์ประเภทนี้ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ไมโครซอฟต์เอ็กเซล (Microsoft Excel)



ภาพโปรแกรม Microsoft Office Excel
ที่มา :http://www.microsoft.com

4. ซอฟต์แวร์การนำเสนอกราฟิกเฉพาะทาง เช่น การสร้างแผนที่อากาศ การทดสอบเครื่องบินในอุโมงค์ลม

ภาพ โปรแกรม PC ArcView GIS
ที่มา : www.scitu.net

รูปแบบของการนำเสนองาน

การนำเสนอข้อมูลเป็นกระบวนการในการทำงานเพื่อให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจในสิ่งที่ผู้นำเสนอต้องการให้ผู้รับข้อมูลรู้ การนำเสนองานเป็นส่วนหนึ่งของการนำเสนอข้อมูล ซึ่งนิยมนำเสนอในรูปแบบที่สามารถจับต้องหรือใช้เป็นฐานอ้างอิงในกระบวนการทำงานนั้น ๆ ได้ การนำเสนองานสามารถปฏิบัติได้หลายรูปแบบ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ มัลติมีเดีย และเว็บไซต์

<u>เอกสารสิ่งพิมพ์</u>

การนำเสนองานที่มีผู้นิยมใช้มากที่สุด คือ เอกสารสิ่งพิมพ์ เนื่องจากทำง่าย สัมผัสได้และใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอข้อมูลได้ ปัจจุบันการนำเทคโนโลยีมาใช้ส่งเสริมในการทำงาน

ด้านเอกสารสิ่งพิมพ์ทั้งในรูปแบบของเอกสารสิ่งพิมพ์บนส่อต่าง ๆ จนถึงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับสร้างเอกสารสิ่งพิมพ์ไม่ต้องมีประสิทธิภาพสูงเท่ากับการนำเสนอด้วยมัลติมีเดียและเว็บไซต์ โดยใช้ฮาร์ดแวร์พื้นฐานของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เช่น Microsoft Word Microsoft publisher , Adobe PageMaker

การนำเสนองานด้วยเอกสารสิ่งพิมพ์เป็นรูปแบบการนำเสนองานทีมีผู้เลือกใช้มากที่สุด เนื่องจากมีข้อดีดังนี้

- นำเสนอข้อมูลได้ทั้งรูปแบบตัวอักษรหรือตัวหนังสือ รูปภาพ ภาพนิ่ง แผนภูมิ แผนผัง และกราฟ
- สร้างได้ง่าย ต้นทุนต่ำ และใช้เวลาในการสร้างน้อย
- สามารถนำเสนอได้ทุกที่ ทุกเวลา
- ไม่ต้องใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ ช่วยในการนำเสนอ
- เป็นพื้นฐานในการสร้างงานในการนำเสนอในรูปแบบอื่น
- ประยุกต์ใช้กับการนำเสนอในรูปแบบอื่น ๆ ได้หลากหลาย

<u>มัลติมีเดีย</u>

มัลติมีเดีย (Multimedia) คือ การนำเสนอข้อมูลหลายรูปแบบพร้อม ๆ กัน เพื่อส่งเสริมการรับรู้และเข้าใจของผู้รับข้อมูล ปัจจุบันมีการพัฒนามัลติมีเดียอย่างต่อเนื่องทำให้มัลติมีเดียมีความสวยงามสมจริง โต้ตอบ หรือมีปฏิสัมพันธ์กับผู้รับข้อมูล มีขนาดไฟล์เล็กลงตลอดจนมีการพัฒนาให้ใช้อินเทอร์เน็ตได้ การสร้างงานประเภทมัลติมีเดียผู้สร้างจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีอย่างดี ฮาร์ดแวร์ที่จะต้องคุณภาพมากกว่า งานนำเสนอประเภทเอกสารสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะอย่างฮาร์ดแวร์ที่ส่งเสริมการนำเสนอภาพและเสียงของคอมพิวเตอร์ เช่น การ์ดเสียง และลำโพง ส่วนซอฟแวร์ที่ใช้สำหรับสร้างมัลติมีเดียในปัจจุบันมีให้เลือกหลายโปรแกรม แต่ละซอฟต์แวร์มีจุดแตกต่างกัน เช่น IPIX เป็นซอฟต์แวร์ที่สำหรับสร้างพาโนรามา (Panorama)

360 องศา และ Multimedia Toolbook เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสำหรับสร้างมัลติมีเดียที่ใช้ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ปัจจุบันมีการนำเสนองานในรูปแบบมัลติมีเดียอย่างหลากหลาย เนื่องจากส่อมัลติมีเดียมีดังนี้

- นำเสนอข้อมูลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น ตัวหนังสือ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
- ผู้รับข้อมูลสามารถเลือกรับข้อมูลจากจุดใดก็ได้ไม่ต้องเรียงเนื้อหา เช่น บทมัลติมีเดีย
- นำไปใช้ร่วมกับการนำเสนอรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น ภาพยนตร์ เกม เว็บไซต์

<u>เว็บไซต์</u>

เว็บไซต์ (Website) คือ การนำเสนอข้อมูลผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ทำให้สามารถนำเสนอข้อมูลได้ครอบคุมทั่วโลก การสร้างนำเสนอเว็บไซต์ผู้สร้างจะต้องสร้างเว็บเพจหลาย ๆ หน้าเพื่อนำมาเชื่อมโยงให้เป็นเว็บไซต์เดียวกันผู้สร้างจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ส่งเสริมการทำงานอินเทอร์เน็ต โดยฮาร์ดแวร์ที่ต้องใช้กับคอมพิวเตอร์นอกเหนือจาอุปกรณ์พื้นฐาน เช่น การ์ดแลน ลำโพง วิดีโอแคม โมเด็ม

ส่วนซอฟต์แวร์นอกจากจะต้องใช้โปรแกรมประเภทเว็บเบราว์เซอร์แล้ว ผู้สร้างจะต้องใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสร้างเว็บไซต์ เช่น Macromedia Dreamweaver ด้วย

การนำเสนองานในรูปแบบเว็บไซต์ จัดเป็นการนำเสนองานที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบันเนื่องจากเว็บไซต์มีข้อดีดังนี้

- นำเสนอข้อมูลได้หลายรูแบบ เช่น ตัวหนังสือ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
- สามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ตได้
- ใช้งานได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ที่มีคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต
- มีการปฏิสัมพันธ์และตอบสนองต่อผู้รับข้อมูล
- สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ กับผู้นำเสนอได้ทันที

แหล่งข้อมูล

http://www.krukaewta.net/web1/ng23101/index_u3_1.html
http://miw-noomiw08.blogspot.com/
http://sandeezzoilzz-8.blogspot.com/2012/01/blog-post.html